

# INkonzept Verwendungsnachweis *Hinweise zum Ausfüllen*

## Wann und wem muss ich den Verwendungsnachweis zukommen lassen?

Wenn Ihre Gruppe die erhaltenen INkonzept-Fördermittel ausgegeben hat, schicken Sie den Verwendungsnachweis an den Geschäftsführender Ausschuss Ihres katholischen Dekanats, welches die Fördermittel bewilligt hat. Denken Sie auch daran, dass Sie jedes Jahr INkonzept-Mittel beantragen können; am besten fügen Sie den Verwendungsnachweis dem Folgeantrag bei.

<i>nach Postleitzahl sortiert</i>		Dekanat Tuttlingen-Spaichingen Uhlandstraße 3 78532 Tuttlingen
Stadtdekanat Stuttgart Königstraße 7 70173 Stuttgart	Dekanat Göppingen-Geislingen Ziegelstraße 14 73033 Göppingen	Dekanat Rottweil Königstraße 47 78628 Rottweil
Dekanat Böblingen Sindelfinger Straße 16 71032 Böblingen	Dekanat Ostalb Weidenfelder Straße 12 73430 Aalen	Dekanat Friedrichshafen Katharinenstraße 16 88045 Friedrichshafen
Dekanat Rems-Murr Ludwigsburgerstraße 3 71332 Waiblingen	Dekanat Esslingen-Nürtingen Untere Beutau 8-10 73728 Esslingen	Dekanat Allgäu-Oberschwaben Allmandstraße 10 88212 Ravensburg
Dekanat Ludwigsburg Schorndorfer Straße 31 71638 Ludwigsburg	Dekanat Heilbronn-Neckarsulm Bahnhofstraße 13 74072 Heilbronn	Dekanat Biberach Kolpingstraße 43 88400 Biberach an der Riß
Dekanat Rottenburg Schulergasse 1 72108 Rottenburg	Dekanat Schwäbisch Hall Kurzer Graben 7/4 74523 Schwäbisch Hall	Dekanat Saulgau Kolpingstraße 43 88400 Biberach an der Riß
Dekanat Freudenstadt Marktplatz 27 72160 Horb am Neckar	Dekanat Hohenlohe Amrichshäuser Straße 36 74653 Künzelsau	Dekanat Ehingen-Ulm Olgastraße 137 89073 Ulm
Dekanat Balingen Heilig-Geist-Kirchplatz 5 72336 Balingen	Dekanat Calw Bozener Straße 40/1 75365 Calw	Dekanat Heidenheim Schnaitheimer Str. 19 89520 Heidenheim
Dekanat Reutlingen-Zwiefalten Schulstraße 28 72764 Reutlingen	Dekanat Mühlacker Zeppelinstraße 29 75417 Mühlacker	Dekanat Mergentheim Bahnhofplatz 3 97980 Bad Mergentheim

## zu 2. Ausgaben im Sinne des INkonzept – vgl. Merkblatt

- 2.1 *Schulung und Fortbildung*: Honorare, Auslagenersatz und Reisekosten der Fachkräfte, Reise- und Übernachtungskosten sowie Teilnahmegebühren der Ehrenamtlichen etc.
- 2.2 *Spirituelle und fachliche Begleitung*: Honorare, Auslagenersatz und Reisekosten der Fachkräfte, sowie Reise- und Übernachtungskosten und Teilnahmegebühren der Ehrenamtlichen etc.
- 2.3 *Würdigung des Ehrenamts*: Gemeinschaftspflege der Ehrenamtlichen und Gesten der Wertschätzung wie gemeinsames Essen, Adventsfeier, Ausflug etc.
- 2.4 *Organisation und Sachmittel, sofern nicht anderweitig finanzierbar*: Öffentlichkeitsarbeit, Mietkosten, Druckkosten, Ausstattungsgegenstände, Vergabe von Büroaufgaben an eine Fachkraft etc.
- 2.5 *Auslagenersatz*: Erstattung tatsächlich entstandener Kosten, z. B. Fahrtkosten, Kopier- und Telefonkosten

# INKonzept Verwendungsnachweis

Γ

1

An den Geschäftsführenden Ausschuss  
des Dekanats

## 1. Der Verwendungsnachweis bezieht sich auf folgenden INKonzept-Antrag:

**Beantragende Gruppe**

Antragsjahr <b>201_</b>
----------------------------

Gruppe	
Ansprechperson	
Anschrift (Straße, Postleitzahl, Ort)	
E-Mail	Telefon

## 2. Ausgaben im Sinne des INkonzept

Bitte stellen Sie Ausgaben mindestens in Höhe der Summe dar, die Sie von INkonzept erhalten haben, und beschreiben Sie sie stichwortartig (Veranstaltungstitel, Referent/in, welche Koordinations-/Organisationsmaßnahmen haben Sie finanziert ...).

<b>Wie viel Geld hatten Sie von INkonzept erhalten?</b>		€
<b>Ausgaben</b>		
<b>2.1 Schulung und Fortbildung</b>		
		€
		€
		€
<b>2.2 Spirituelle und fachliche Begleitung / Supervision</b>		
		€
		€
		€
<b>2.3 Würdigung des Ehrenamts</b>		
		€
		€
		€
<b>2.4 Organisation und Sachmittel</b>		
		€
		€
<b>2.5 Auslagenersatz</b>		
		€
		€
<b>2.6 Sonstiges</b>		
		€
		€
		€

### 3. Personalkosten

Wenn Sie INkonzept-Mittel für Personalkosten eingesetzt haben, z. B. für Referent/innen bei einer Fortbildung, für eine/n Supervisor/in, ein/n geistliche Begleiter/in, machen Sie bitte hier die entsprechenden Angaben.

Name	Ausbildung/Beruf	Anzahl Stunden	Vergütung
			€
			€
			€
			€
			€
			€

### 4. Bestätigung

Ich bestätige,

- a) dass die Förderung bestimmungsgemäß verwendet wurde und
- b) dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam eingesetzt worden sind und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
der ehrenamtlichen Ansprechperson

### 5. Freiwilliger Sachbericht über das Engagement im Bewilligungszeitraum

Die INkonzeptverantwortlichen sind an der Arbeit Ihrer Gruppe interessiert. Gerne können Sie im Folgeantrag oder auf einem gesonderten Blatt Informationen über das Engagement Ihrer Gruppe in den zurückliegenden Monaten beifügen (zum Beispiel: Was wurde erreicht? Was hat sich verändert? Welche Schwierigkeiten sind aufgetreten? Haben Sie neue Mitarbeiter/innen gewonnen? Gibt es neue Zielsetzungen?).