

INKonzept Folgeantrag Hinweise zur Antragstellung

Finanzielle Förderung sozial engagierter ehrenamtlicher Gruppen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart

Schön, dass Sie einen weiteren Antrag bei INKonzept stellen!

Bitte, nehmen Sie sich Zeit, um diesen Antrag vollständig auszufüllen und um den erforderlichen Anhang zu ergänzen. Diese Hinweise helfen Ihnen dabei. Wenn Sie Fragen haben, scheuen Sie sich nicht, mit einer INKonzept-Ansprechperson Kontakt aufzunehmen; Sie finden die Kontaktdaten im Internet: <http://inkonzept.drs.de> (Kontakte) oder über die Geschäftsstelle des Diözesanrats 0711 9791-214.

An wen schicke ich den Antrag?

Über die Bewilligung des INKonzept-Antrags entscheidet Ihr katholisches Dekanat, genauer dessen Geschäftsführender Ausschuss. Bitte, schicken Sie deshalb den ausgefüllten Antrag an Ihre Dekanatsgeschäftsstelle:

<i>nach Postleitzahl sortiert</i>		Dekanat Tuttlingen-Spaichingen Uhlandstraße 3 78532 Tuttlingen
Stadtdekanat Stuttgart Königstraße 7 70173 Stuttgart	Dekanat Göppingen-Geislingen Ziegelstraße 14 73033 Göppingen	Dekanat Rottweil Königstraße 47 78628 Rottweil
Dekanat Böblingen Sindelfinger Straße 16 71032 Böblingen	Dekanat Ostalb Weidenfelder Straße 12 73430 Aalen	Dekanat Friedrichshafen Katharinenstraße 16 88045 Friedrichshafen
Dekanat Rems-Murr Ludwigsburgerstraße 3 71332 Waiblingen	Dekanat Esslingen-Nürtingen Untere Beutau 8-10 73728 Esslingen	Dekanat Allgäu-Oberschwaben Allmandstraße 10 88212 Ravensburg
Dekanat Ludwigsburg Schorndorfer Straße 31 71638 Ludwigsburg	Dekanat Heilbronn-Neckarsulm Bahnhofstraße 13 74072 Heilbronn	Dekanat Biberach Kolpingstraße 43 88400 Biberach an der Riß
Dekanat Rottenburg Schulergasse 1 72108 Rottenburg	Dekanat Schwäbisch Hall Kurzer Graben 7/4 74523 Schwäbisch Hall	Dekanat Saulgau Kolpingstraße 43 88400 Biberach an der Riß
Dekanat Freudenstadt Marktplatz 27 72160 Horb am Neckar	Dekanat Hohenlohe Amrichshäuser Straße 36 74653 Künzelsau	Dekanat Ehingen-Ulm Olgastraße 137 89073 Ulm
Dekanat Balingen Heilig-Geist-Kirchplatz 5 72336 Balingen	Dekanat Calw Bozener Straße 40/1 75365 Calw	Dekanat Heidenheim Schnaitheimer Str. 19 89520 Heidenheim
Dekanat Reutlingen-Zwiefalten Schulstraße 28 72764 Reutlingen	Dekanat Mühlacker Zeppelinstraße 29 75417 Mühlacker	Dekanat Mergentheim Bahnhofplatz 3 97980 Bad Mergentheim

zu 1. Wir beantragen einen Zuschuss aus Mitteln des INkonzept.

1.1 *Beantragende Gruppe*

Bitte beachten Sie, dass der/die Antragsteller/in ehrenamtlich sein muss! INkonzept möchte, dass die Ehrenamtlichen über die Antragstellung Bescheid wissen, diese mittragen und bestimmen, wie das Geld verwendet wird. Selbstverständlich dürfen hauptberufliche Mitarbeiter/innen beim Ausfüllen des Antrags behilflich sein.

zu 2. Finanzierungsplan

2.2.2. *Schulung und Fortbildung*: Honorare, Auslagenersatz und Reisekosten der Fachkräfte, Reise- und Übernachtungskosten sowie Teilnahmegebühren der Ehrenamtlichen etc.

Spirituelle und fachliche Begleitung: Honorare, Auslagenersatz und Reisekosten der Fachkräfte, sowie Reise- und Übernachtungskosten und Teilnahmegebühren der Ehrenamtlichen etc.

Würdigung des Ehrenamts: Gemeinschaftspflege der Ehrenamtlichen und Gesten der Wertschätzung wie gemeinsames Essen, Adventsfeier, Ausflug etc.

Organisation und Sachmittel, sofern nicht anderweitig finanzierbar: Öffentlichkeitsarbeit, Mietkosten, Druckkosten, Ausstattungsgegenstände, Vergabe von Büroaufgaben an eine Fachkraft etc.

Auslagenersatz: Erstattung tatsächlich entstandener Kosten, z. B. Fahrtkosten, Kopier- und Telefonkosten

zu 3. Erklärung der ehrenamtlichen Ansprechperson

3.1 *Nachweis über die Finanzierung Ihrer Initiative (zu 2. 1):*

Auch beim Folgeantrag ist dieser Nachweis erforderlich. Sie müssen nicht die komplette Finanzierung Ihrer Gruppe belegen, sondern lediglich Einnahmen im Antragsjahr in Höhe der Summe, die Sie bei INkonzept beantragen (max. 1000 Euro). Es genügt eine formlose Bestätigung von Geberseite oder ein Kontoauszug.

Stellt eine Einrichtung Ihnen Räumlichkeiten, Sachmittel oder Personal (z. B. begleitende Fachkräfte, Geschäftsführung, Sekretariatskraft) kostenlos zur Verfügung, muss ein nachvollziehbarer Gegenwert in Euro angegeben werden.

Bsp. *Wir bestätigen, dass die Stadt XY zur Finanzierung der Gruppe FAMILIENNETZWERK für das Jahr XXXX städtische Haushaltsmittel in Höhe von 3000 Euro zur Verfügung stellt.*

Die Wohnstätten XY GmbH stellt der Seniorenakademie für den PC-TREFF in der XY-Str. Nr. X gewerbliche Räumlichkeiten zur Verfügung. Diese haben eine Größe von 50 m²; die Kaltmiete hierfür würde monatlich 600 Euro betragen, die Betriebskosten ca. 200 Euro. Wir bestätigen, dass wir diese Räumlichkeiten unentgeltlich zur Verfügung stellen.

Wir, die Firma Omnibus Reisespaß, stellen der Gruppe KONTAKT für ihren jährlichen Mitarbeiterausflug kostenlos Bus und Fahrer im Wert von 980 Euro zur Verfügung.

Verwendungsnachweis:

Bitte, belegen Sie die Verwendung der INkonzept-Mittel, die Sie zuletzt erhalten hatten, mit dem dafür vorgesehenen Formular (<http://inkonzept.drs.de> > Download), einem aussagekräftigen Kontoauszug oder einer entsprechenden formlosen Darstellung der sachgemäßen Ausgabe der Fördergelder.

INKonzept Folgeantrag

Finanzielle Förderung sozial engagierter ehrenamtlicher Gruppen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart

An den Geschäftsführenden Ausschuss
des Dekanats

Jahr des Erstantrags	Antragsjahr
201_	201_

1. Wir beantragen einen Zuschuss aus Mitteln des INKonzept.

1.1 Beantragende Gruppe

Gruppe		Anzahl der Ehrenamtlichen (ca.)
Ehrenamtliche Ansprechperson		
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
E-Mail		Telefon
Kontoinhaber, ggf. auch Kontobezeichnung		
Bank	BIC	
IBAN		

1.2 Kooperationspartner

Institutionen außerhalb der katholischen Kirche, mit denen Sie zusammenarbeiten

1. Kooperationspartner

2. Kooperationspartner

Bei weiteren Kooperationspartnern bitte gesondertes Blatt verwenden.

1.4 Veränderungen im Konzept Ihrer Initiative und Entwicklungen

nur ausfüllen, wenn sich Veränderungen ergeben haben, die für das INkonzept relevant sind, oder wenn Sie uns über Entwicklungen informieren möchten

Wenn sich Veränderungen bezüglich Zielgruppe, Arbeitsweise, Kooperationspartner oder Begleitung der Ehrenamtlichen ergeben haben, beschreiben Sie diese bitte kurz.

Freiwillige Angabe: Wie hat sich Ihre Initiative seit der letzten Antragstellung entwickelt?

2. Finanzierungsplan

2.1. Einnahmen ohne INkonzept – Wie finanzieren Sie Ihre Initiative?

Bitte stellen Sie Einnahmen mindestens in Höhe der Summe dar, die Sie bei INkonzept beantragen, und fügen Sie dem Antrag einen Nachweis bei (formlose Bestätigung des Gebers, Kontoauszug o. ä.).

2.1.1 Einnahmen z. B. Mitgliedsbeiträge, Spenden, Zuschüsse, Förderung von Bund/Land	
	€
	€
	€
	€
	€
2.1.3 Zuwendungen in Form von Sachmitteln bzw. Personal Bitte auflisten und Gegenwert eintragen!	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

2.2. INkonzept-Mittel – Was planen Sie?

siehe auch Hinweise zur Antragstellung

≥

2.2.1 Wie viel Geld beantragen Sie? maximal in Höhe der o.g. Einnahmen, Obergrenze 1000 €	€
2.2.2 Wofür möchten Sie es einsetzen? Schulung und Fortbildung • Spirituelle und fachliche Begleitung / Supervision • Würdigung des Ehrenamts • Organisation und Sachmittel • Auslagenersatz	
	€
	€
	€
	€
	€

3. Erklärung der ehrenamtlichen Ansprechperson

3.1 Die erforderlichen Nachweise liegen dem Antrag bei.

siehe auch Hinweise zur Antragstellung

Nur wenn beide Nachweise vorliegen, kann der Antrag bearbeitet werden.

- Nachweis über die Finanzierung** Ihrer Gruppe in Höhe der beantragten Mittel (2.1) durch Beleg(e)

ausgestellt von	Betrag
	€
	€

und/oder durch Kontoauszug

Kontoauszug/Kontoauszüge: Summe Einnahmen	€
---	---

- Verwendungsnachweis**

3.2 Ich versichere, dass die Angaben richtig und vollständig sind.

Eventuelle Veränderungen der für die Förderung maßgeblichen Verhältnisse teile ich unverzüglich mit.

Ort und Datum

Unterschrift
der ehrenamtlichen Ansprechperson

INKonzept-Antrag *Bewilligung Folgeantrag*

1. Bearbeitungsvermerk des Geschäftsführenden Ausschusses des Dekanats – *Bearbeitung durch Dekanatsgeschäftsstelle* –

Kriterien erfüllt?	Anmerkungen	ja	nachgereicht
1.2 2 nicht-katholische Kooperationspartner			
2.1 Finanzierung von anderer Seite (in Höhe der beantragten Summe)			
Nachweise vorhanden?		ja	nachgereicht
Nachweis Finanzierung von anderer Seite			
Verwendungsnachweis			

Eingebracht in die GA-Sitzung am (oder Abstimmung per Umlauf bis): _____
Datum

Förderantrag bewilligt ja nein

Unterschrift Dekan oder Zweite/r Vorsitzende/r des Dekanatsrats

Anmerkungen:

2. Bearbeitungsvermerk des INKonzept-Koordinierungsausschusses der Diözese – *Bearbeitung durch INKonzept-Koordinierungsausschuss* –

Ggf. eingebracht in die Sitzung am: _____

Anmerkungen: